PEDOMAN INTEGRASI

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KE DALAM PEMBELAJARAN



SEKOLAH TINGGI KESEHATAN MATARAM

LEMBAR PENGESAHAN

IDENTITAS DOKUMEN

Nama Dokumen	:	Pedoman Integrasi Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ke dalam Pembelajaran
Unit Kerja	**:**	Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) / LP3M
Tahun Terbit	**:**	2020

Status	**Nama**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**	**Tanggal**
Disusun Oleh	Ni Nyoman Santi TU	Ketua Tim Penyusun		
Diperiksa Oleh	Suhartiningsih	Ketua Penjaminan Mutu		
Disetujui Oleh	Robiatul Adawiyah	Wakil Rektor I / Dekan		

MENGESAHKAN,

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram

Ketua

(Cap Lembaga)

Dr. Chairun Nasirin, MPd, MARS

NIP/NIDN. .....

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya, **Buku Pedoman Integrasi Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ke dalam Pembelajaran** ini dapat diselesaikan dengan baik.

Penyusunan pedoman ini merupakan langkah strategis universitas dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan yang relevan dengan kebutuhan zaman. Sejalan dengan kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), pendidikan tinggi dituntut untuk tidak hanya memberikan teori di dalam kelas, tetapi juga mampu menghadirkan realitas dan solusi nyata yang ada di masyarakat ke dalam proses pembelajaran.

Buku pedoman ini disusun untuk memberikan acuan bagi Program Studi dan para Dosen dalam mengintegrasikan hasil-hasil pengabdian masyarakat ke dalam kurikulum, perangkat ajar, maupun metode pembelajaran. Melalui integrasi ini, diharapkan mahasiswa mendapatkan pengalaman belajar yang lebih kontekstual, sementara dosen dapat terus memutakhirkan materi ajar berdasarkan pengalaman praktis di lapangan.

Kami menyadari bahwa keberhasilan implementasi pedoman ini sangat bergantung pada kolaborasi dan komitmen seluruh sivitas akademika. Oleh karena itu, kami menyampaikan terima kasih kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyempurnaan dokumen ini.

Semoga pedoman ini dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya dalam upaya mewujudkan visi universitas untuk menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif, dan berdaya guna bagi masyarakat.

Mataram,

Ketua Unit P3M

Ni Nyoman Santi TU, SSi, M. Kes.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

LEMBAR PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

BAB I: PENDAHULUAN .....

1 1.1 Latar Belakang .....

1 1.2 Landasan Hukum .....

2 1.3 Tujuan .....

2 1.4 Sasaran .....

3 1.5 Manfaat .....

BAB II: RUANG LINGKUP & BENTUK INTEGRASI .....

4 2.1 Integrasi dalam Materi Pembelajaran .....

4 2.1.1 Laporan PkM sebagai Studi Kasus (*Case Study*) .....

4 2.1.2 Video Dokumentasi PkM sebagai Media Pembelajaran .....

5 2.2 Integrasi dalam Perangkat Ajar .....

5 2.2.1 Penyusunan Modul Praktikum atau Buku Saku .....

5 2.2.2 Pembaruan Referensi pada RPS .....

6 2.3 Integrasi dalam Metode Pembelajaran .....

6 2.3.1 Pelaksanaan KKN Tematik atau Proyek Kemanusiaan .....

6 2.3.2 *Problem-Based Learning* (PBL) .....

BAB III: MEKANISME & PROSEDUR PELAKSANAAN .....

8 3.1 Tahap Perencanaan .....

8 3.2 Tahap Penyusunan .....

9 3.3 Tahap Validasi .....

9 3.4 Diagram Alir (*Flowchart*) Prosedur .....

BAB IV: KETERLIBATAN MAHASISWA & REKOGNISI .....

11 4.1 Partisipasi Mahasiswa dalam Tim PkM Dosen .....

11 4.2 Rekognisi SKS (Konversi Nilai) .....

12 4.3 Output Bersama (Kolaborasi Publikasi & HKI) .....

BAB V: MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) .....

14 5.1 Audit Dokumen (Evaluasi Proses) .....

14 5.2 Evaluasi Kepuasan (Evaluasi Dampak) .....

15 5.3 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi .....

BAB VI: PENUTUP .....

16 6.1 Kesimpulan .....

16 6.2 Keberlakuan Pedoman .....

16 6.3 Peninjauan Kembali .....

DAFTAR PUSTAKA .....

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- **Lampiran 1:** Template Ringkas RPS Terintegrasi PkM .....
- **Lampiran 2:** Formulir Kesediaan Rekognisi Mahasiswa .....
- **Lampiran 3:** Daftar Link/Database Luaran PkM Dosen .....
- **Lampiran 4:** Instrumen Audit Mutu Internal Integrasi PkM .....
- **Lampiran 5:** Kuesioner Evaluasi Kepuasan Mahasiswa .....

BAB I: PENDAHULUAN

A Latar Belakang

Perguruan Tinggi memiliki kewajiban menjalankan Tridharma secara terintegrasi dan berkesinambungan. Selama ini, kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) seringkali dianggap sebagai kegiatan yang terpisah dari proses pendidikan di ruang kelas. Padahal, pengalaman praktis, temuan masalah di lapangan, dan solusi teknologi tepat guna yang dihasilkan dosen selama pengabdian merupakan sumber belajar yang sangat kaya bagi mahasiswa.

Integrasi PkM ke dalam pembelajaran merupakan upaya untuk mewujudkan kurikulum yang dinamis dan berbasis realita (*Contextual Learning*). Dengan membawa hasil PkM ke dalam pembelajaran, mahasiswa diajak untuk memahami teori melalui contoh kasus nyata yang ada di masyarakat, sehingga lulusan yang dihasilkan memiliki kepekaan sosial dan kesiapan kerja yang lebih baik. Selain itu, kebijakan ini merupakan respons terhadap standar nasional pendidikan tinggi yang menuntut adanya keterkaitan antara hasil kerja dosen dengan peningkatan kualitas proses belajar mengajar.

B. Landasan Hukum

Penyusunan pedoman ini didasarkan pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. **Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012** tentang Pendidikan Tinggi.
2. **Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023** tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. **Rencana Strategis (Renstra)** Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram
4. **Standar Mutu Internal** Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram terkait Standar Pendidikan dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat.

C. Tujuan

Pedoman ini disusun dengan tujuan sebagai berikut:

1. Memberikan panduan baku bagi dosen dalam mengintegrasikan hasil kegitan PkM ke dalam mata kuliah yang relevan.
2. Menjamin terjadinya pemutakhiran materi ajar secara berkala berdasarkan temuan dan solusi praktis di lapangan.
3. Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian dosen guna penguatan kompetensi dan rekognisi pengalaman belajar.
4. Memenuhi standar penilaian dalam instrumen akreditasi program studi maupun institusi.

D. Sasaran

Sasaran dari kebijakan integrasi ini adalah:

1. **Program Studi:** Sebagai pengelola kurikulum yang memastikan setiap mata kuliah memiliki relevansi dengan kebutuhan masyarakat.
2. **Dosen:** Sebagai pelaksana Tridharma yang bertanggung jawab memperbarui Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan bahan ajar berdasarkan hasil PkM.
3. **Mahasiswa:** Sebagai subjek pembelajar yang mendapatkan akses terhadap pengetahuan praktis dan keterlibatan langsung dalam pengabdian.

E. Manfaat

1. **Bagi Mahasiswa:** Memperoleh pemahaman yang lebih komprehensif mengenai penerapan ilmu pengetahuan di dunia nyata.
2. **Bagi Dosen:** Meningkatkan nilai manfaat dari kegiatan pengabdian tidak hanya bagi mitra, tetapi juga bagi pengembangan keilmuan di kelas.
3. **Bagi Institusi:** Meningkatkan kualitas atmosfer akademik dan daya saing lulusan yang berbasis penyelesaian masalah (*problem solver*).

BAB II

RUANG LINGKUP DAN BENTUK INTEGRASI

Integrasi Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ke dalam pembelajaran merupakan proses penyelarasan antara pengalaman lapangan dosen dengan kurikulum untuk memperkaya pengalaman belajar mahasiswa. Ruang lingkup dan bentuk integrasi tersebut dibagi menjadi tiga pilar utama:

A. Integrasi dalam Materi Pembelajaran

Fokus pada pengayaan konten atau isi materi yang disampaikan dosen saat tatap muka di kelas maupun secara daring.

1. **Penggunaan Laporan PkM sebagai Studi Kasus (*Case Study*):** Dosen pengampu mata kuliah menggunakan data primer, permasalahan mitra, maupun solusi yang ditawarkan pada saat kegiatan PkM sebagai bahan analisis di kelas. Mahasiswa diminta mengkaji kesesuaian teori dengan kendala nyata yang ditemukan dosen di lapangan.
2. **Pemanfaatan Video Dokumentasi PkM sebagai Media Pembelajaran:** Dokumentasi berupa video pelaksanaan PkM, tutorial teknologi tepat guna, atau wawancara dengan mitra dijadikan alat peraga dalam perkuliahan. Hal ini bertujuan untuk memberikan visualisasi nyata mengenai penerapan ilmu pengetahuan kepada mahasiswa.

B. Integrasi dalam Perangkat Ajar

Fokus pada pembaruan dokumen resmi pembelajaran sebagai bukti fisik bahwa hasil PkM telah diadopsi secara formal.

1. **Penyusunan Modul Praktikum atau Buku Saku:** Pengalaman teknis saat pengabdian dikonversi menjadi prosedur kerja dalam Modul Praktikum atau Buku Saku. Misalnya, modul pendampingan UMKM atau panduan penggunaan alat yang dibuat berdasarkan keberhasilan program PkM sebelumnya.
2. **Pembaruan Referensi pada RPS:** Dosen wajib memperbarui bagian daftar pustaka/referensi pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dengan memasukkan artikel jurnal PkM atau buku hasil pengabdian yang relevan dengan topik mata kuliah tersebut. Hal ini memastikan rujukan yang digunakan mahasiswa bersifat mutakhir dan kontekstual.

C. Integrasi dalam Metode Pembelajaran

Fokus pada cara penyampaian pembelajaran yang melibatkan mahasiswa secara aktif melalui aksi nyata.

1. **Pelaksanaan KKN Tematik atau Proyek Kemanusiaan:** Integrasi dilakukan dengan menyelaraskan lokasi dan tema PkM dosen dengan kegiatan mahasiswa dalam program KKN Tematik atau Proyek Kemanusiaan. Mahasiswa terlibat langsung di bawah bimbingan dosen untuk menyelesaikan masalah spesifik di lokasi mitra secara terstruktur.
2. ***Problem-Based Learning*** **(PBL):** Metode pembelajaran di kelas dirancang agar mahasiswa mencari solusi atas masalah nyata yang belum terpecahkan atau menjadi kelanjutan dari kegiatan PkM dosen. Mahasiswa berperan aktif dalam merancang strategi atau inovasi baru yang dapat diimplementasikan pada program PkM periode berikutnya.

BAB III

MEKANISME DAN PROSEDUR PELAKSANAAN

Mekanisme integrasi Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ke dalam pembelajaran dilaksanakan secara terstruktur melalui siklus semesteran yang melibatkan dosen pengampu dan pimpinan Program Studi.

A. Tahap Perencanaan

Pada tahap ini, dosen melakukan pemetaan awal sebelum semester berjalan dimulai.

1. **Identifikasi Relevansi:** Dosen menginventarisasi hasil kegiatan PkM yang telah dilaksanakan (baik mandiri maupun hibah) dalam satu tahun terakhir.
2. **Pemetaan Mata Kuliah:** Dosen menentukan mata kuliah yang memiliki capaian pembelajaran yang selaras dengan topik PkM tersebut.
3. **Penentuan Bentuk Integrasi:** Dosen memilih apakah hasil PkM akan dimasukkan sebagai studi kasus, materi praktikum, atau menjadi bagian dari metode *Problem-Based Learning*.

B. Tahap Penyusunan

Setelah perencanaan selesai, dosen melakukan pembaruan pada perangkat pembelajaran.

1. **Pembaruan RPS:** Dosen memasukkan judul atau materi hasil PkM ke dalam kolom "Materi Pembelajaran" pada Rencana Pembelajaran Semester (RPS). Dosen juga wajib mencantumkan artikel jurnal, laporan, atau buku hasil PkM pada daftar referensi.
2. **Pengembangan Bahan Tayang:** Dosen menyisipkan dokumentasi, data lapangan, atau temuan solusi dari lokasi PkM ke dalam *slide* presentasi (bahan tayang) atau modul ajar sebagai contoh nyata bagi mahasiswa.
3. **Penyusunan Instrumen Evaluasi:** Dosen menyiapkan soal ujian, tugas, atau panduan diskusi yang berbasis pada kasus yang ditemukan selama PkM.

C. Tahap Validasi

Tahap ini berfungsi sebagai kontrol kualitas agar integrasi yang dilakukan tetap berada dalam koridor kurikulum.

1. **Review oleh Ketua Program Studi:** Ketua Program Studi (Kaprodi) atau Tim Pengembang Kurikulum melakukan peninjauan terhadap RPS yang telah diperbarui oleh dosen.
2. **Keselarasan dengan CPL:** Kaprodi memastikan bahwa integrasi PkM tersebut tidak menyimpang, melainkan justru memperkuat **Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)** yang telah ditetapkan.

3. **Pengesahan:** RPS yang telah divalidasi kemudian disahkan (ditandatangani) sebagai dokumen resmi yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar pada semester tersebut.

Prosedur Operasional Standar (SOP) :

No	Aktivitas	Pelaksana	Dokumen Terkait
1	Identifikasi hasil PkM dan mata kuliah relevan	Dosen	Laporan PkM
2	Pembaruan RPS dan bahan ajar	Dosen	Draft RPS Baru
3	Pengajuan dokumen untuk divalidasi	Dosen	Draft RPS & Bahan Ajar
4	Verifikasi keselarasan materi dengan CPL	Kaprodi	Lembar Kendali Mutu
5	Pengesahan RPS Terintegrasi	Kaprodi	RPS Sah

.

BAB IV

KETERLIBATAN MAHASISWA DAN REKOGNISI

Integrasi PkM tidak hanya terbatas pada materi di dalam kelas, tetapi juga melibatkan partisipasi aktif mahasiswa di lapangan sebagai bagian dari proses pembelajaran yang diakui secara akademik.

A. Partisipasi Mahasiswa dalam Tim PkM

Untuk menciptakan ekosistem pembelajaran yang kolaboratif, Program Studi mengatur pelibatan mahasiswa dalam kegiatan PkM dosen dengan ketentuan sebagai berikut:

1. **Seleksi dan Penugasan:** Dosen dapat merekrut mahasiswa yang memiliki minat atau mata kuliah relevan untuk bergabung dalam tim pengabdian.
2. **Peran Mahasiswa:** Mahasiswa dapat dilibatkan dalam tahap identifikasi masalah di mitra, membantu pelaksanaan pelatihan/penyuluhan, atau membantu dokumentasi dan pengolahan data lapangan.
3. **Etika Lapangan:** Mahasiswa wajib mengikuti arahan dosen pembimbing dan menjaga nama baik almamater selama berinteraksi dengan masyarakat atau mitra pengabdian.

B. Rekognisi SKS (Konversi Nilai)

Sesuai dengan semangat Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), jam kegiatan mahasiswa dalam PkM dapat diakui sebagai bagian dari beban belajar mahasiswa.

1. **Mekanisme Konversi:** Kegiatan PkM yang dilakukan secara terstruktur (misal: Proyek Kemanusiaan atau Membangun Desa) dapat dikonversi ke dalam mata kuliah yang memiliki Capaian Pembelajaran (CP) yang sesuai.
2. **Perhitungan Beban Kerja:** Konversi dilakukan berdasarkan durasi waktu kegiatan (misalnya: 1 SKS setara dengan 170 menit per minggu per semester atau total jam akumulatif tertentu sesuai pedoman akademik universitas).
3. **Penilaian:** Dosen ketua tim PkM bertanggung jawab memberikan penilaian objektif terhadap kinerja mahasiswa di lapangan yang kemudian diserahkan kepada Program Studi untuk diinput ke dalam sistem akademik (KHS).

C. Output Bersama (Kolaborasi Publikasi)

Program studi mendorong agar hasil kegiatan lapangan tidak berhenti pada pelaksanaan saja, tetapi juga terdokumentasi secara ilmiah.

1. **Penulisan Artikel Ilmiah:** Dosen wajib melibatkan mahasiswa dalam penyusunan artikel jurnal pengabdian kepada masyarakat (jurnal PkM) atau poster ilmiah sebagai luaran kegiatan.

2. **Penulisan Tugas Akhir/Skripsi:** Masalah atau fenomena yang ditemukan selama kegiatan PkM bersama dosen dapat diangkat oleh mahasiswa sebagai topik Tugas Akhir atau Skripsi dengan bimbingan dosen yang bersangkutan.
3. **Hak Kekayaan Intelektual (HKI):** Jika kegiatan PkM menghasilkan produk inovatif atau modul, mahasiswa berhak dicantumkan sebagai bagian dari tim penemu/penyusun dalam pengajuan HKI.

Contoh Alur Rekognisi:

1. **Mahasiswa** ikut dosen PkM di desa binaan selama 1 bulan untuk program literasi digital.
2. **Dosen** memverifikasi bahwa materi PkM sesuai dengan mata kuliah *"Teknologi Informasi"*.
3. **Kaprodi** menyetujui kegiatan tersebut untuk menggantikan nilai tugas besar atau nilai UAS pada mata kuliah tersebut.

.

BAB V

MONITORING DAN EVALUASI

Monitoring dan Evaluasi (Monev) dilakukan untuk memastikan bahwa kebijakan integrasi PkM ke dalam pembelajaran berjalan secara efektif, konsisten, dan memberikan dampak positif terhadap kualitas pendidikan.

A. Audit Dokumen (Evaluasi Proses)

Audit dokumen bertujuan untuk memverifikasi ketersediaan bukti fisik integrasi pada perangkat pembelajaran di tingkat Program Studi.

1. **Pengecekan RPS Berkala:** Gugus Penjaminan Mutu (GPM) tingkat prodi melakukan pemeriksaan rutin terhadap Rencana Pembelajaran Semester (RPS) di setiap awal semester. Fokus pengecekan meliputi:
    a. Adanya pencantuman judul/materi PkM pada poin materi perkuliahan.
    b. Adanya publikasi PkM dosen pada daftar referensi/pustaka.
2. **Audit Bahan Ajar:** Melakukan sampling terhadap bahan tayang (*slide*), modul, atau buku ajar untuk memastikan adanya konten yang bersumber dari hasil pengabdian masyarakat.
3. **Pelaporan:** Hasil audit didokumentasikan dalam formulir kendali mutu dan dilaporkan kepada Ketua Program Studi sebagai bahan evaluasi rapat dosen.

B. Evaluasi Kepuasan (Evaluasi Dampak)

Evaluasi ini bertujuan untuk mengukur sejauh mana integrasi PkM memberikan nilai tambah bagi pemahaman mahasiswa terhadap realita di lapangan.

1. **Instrumen Survei:** Program Studi menyebarkan kuesioner kepuasan mahasiswa pada akhir semester (dapat diintegrasikan dengan EDOM/Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa).
2. **Indikator Kebermanfaatan:** Survei mencakup poin-poin seperti:
    a. Sejauh mana contoh kasus PkM membantu mahasiswa memahami teori.
    b. Tingkat relevansi materi PkM dengan kebutuhan dunia kerja/masyarakat.
    c. Ketertarikan mahasiswa untuk terlibat dalam proyek pengabdian selanjutnya.
3. **Analisis dan Tindak Lanjut:** Hasil survei diolah dan dianalisis. Jika ditemukan mata kuliah dengan tingkat relevansi integrasi yang rendah, maka akan dilakukan pendampingan atau diskusi terpumpun (*Focus Group Discussion*) untuk perbaikan materi ajar di semester berikutnya.

BAB VI

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pedoman Integrasi Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) ke dalam Pembelajaran ini merupakan instrumen penting dalam upaya meningkatkan kualitas akademik yang kontekstual dan relevan dengan kebutuhan masyarakat. Dengan adanya keterkaitan yang erat antara aktivitas pengabdian dosen dan proses transformasi ilmu di ruang kelas, diharapkan tercipta ekosistem pendidikan yang dinamis, di mana mahasiswa tidak hanya menguasai teori, tetapi juga peka terhadap permasalahan nyata di lapangan.

B. KEBERLAKUAN PEDOMAN

Pedoman ini berlaku sejak tanggal ditetapkan oleh [Rektor/Dekan/Ketua Lembaga]. Seluruh unsur pimpinan di tingkat Program Studi, dosen pengampu mata kuliah, dan mahasiswa wajib mematuhi serta melaksanakan ketentuan yang telah diatur dalam dokumen ini sebagai bagian dari upaya penjaminan mutu internal universitas.

C. PENINJAUAN KEMBALI

Dokumen pedoman ini bersifat fleksibel dan akan ditinjau kembali secara berkala minimal setiap 2 (dua) tahun sekali, atau sewaktu-waktu apabila terdapat perubahan dalam:

1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).
2. Kebijakan internal universitas terkait kurikulum dan MBKM.
3. Instrumen akreditasi nasional (BAN-PT/LAM) maupun internasional.

Segala hal yang belum diatur secara rinci dalam pedoman ini akan ditetapkan kemudian melalui keputusan pimpinan atau prosedur operasional standar (SOP) tambahan yang tidak bertentangan dengan prinsip-prinsip dasar yang telah ditetapkan dalam dokumen ini

DAFTAR PUSTAKA

Berikut adalah referensi yang umumnya digunakan dalam menyusun pedoman akademik:

1. **Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012** tentang Pendidikan Tinggi.
2. **Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023** tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. **Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020** tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti).
4. **Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka (MBKM)**, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemendikbud RI.
5. **Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit (PO PAK) Dosen**, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi terkait Integrasi Hasil Pengabdian ke dalam Buku Ajar.
6. **Statuta Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram**
7. **Rencana Strategis (Renstra) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram** Tahun 2020-2024
8. **Standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Mataram**

LAMPIRAN 1

Template Ringkas RPS Terintegrasi PkM

CONTOH FORMAT PENULISAN INTEGRASI PkM PADA RPS

A. Bagian Referensi / Daftar Pustaka

Dosen wajib memasukkan luaran PkM (artikel, buku, atau modul) ke dalam daftar referensi. Gunakan label khusus untuk mempermudah identifikasi.

Daftar Referensi:

1. Kotler, P. (2020). *Marketing Management*. Pearson. (Referensi Utama)
2. **[Hasil PkM Dosen]** Fulan, A. (2023). *Pendampingan Strategi Pemasaran Digital pada UMKM Kerajinan Tangan di Desa Sukarara*. Jurnal Pengabdian Masyarakat Indonesia, Vol 3 (2). [Link Jurnal/Dokumen]
3. **[Hasil PkM Dosen]** Fulan, A. (2022). *Modul Pelatihan Pembukuan Sederhana untuk Pedagang Kecil*. Penerbit Universitas.

B. Bagian Matriks Pembelajaran (Materi)

Pada kolom "Materi Pembelajaran", dosen harus menuliskan secara eksplisit bahwa topik tersebut menggunakan hasil PkM.

Minggu Ke-	**Kemampuan Akhir yang Diharapkan**	**Materi Pembelajaran (Bahan Kajian)**	**Metode Pembelajaran**	**Bobot Penilaian**
5	Mahasiswa mampu menyusun laporan keuangan sederhana untuk usaha mikro.	1. Prinsip dasar Akuntansi UMKM. 2. **Studi Kasus (Integrasi PkM):** Analisis kendala pembukuan pada UMKM mitra PkM di Desa X tahun 2023.	*Case Method* (Diskusi Kelompok)	10%
10	Mahasiswa mampu merancang konten promosi di media sosial.	1. Strategi *Copywriting*.	Simulasi & Praktik	15%

Minggu Ke-	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Materi Pembelajaran (Bahan Kajian)	Metode Pembelajaran	Bobot Penilaian
		2. **Media Pembelajaran (Integrasi PkM):** Penayangan video dokumentasi PkM "Digitalisasi Pemasaran" untuk melihat respon konsumen di lapangan.		

C. Catatan Kaki / Keterangan di Akhir RPS

Untuk memperkuat bukti bagi asesor, tambahkan keterangan di bagian bawah dokumen RPS:

Keterangan Integrasi P3M:

“Mata kuliah ini telah mengintegrasikan hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dosen pada minggu ke-5 dan ke-10 sebagai upaya pengayaan materi berbasis masalah nyata di lapangan.”

NB:

- **Gunakan Tulisan Tebal (Bold):** Selalu gunakan tulisan tebal atau warna berbeda pada kata **"Integrasi PkM"** agar tim auditor mutu prodi bisa menemukannya dalam hitungan detik.
- **Lampirkan Bukti:** Jika di RPS tertulis ada "Video PkM", pastikan file videonya ada di folder materi atau *e-learning* (Google Classroom/Moodle).
- **Update Link:** Jika luaran PkM sudah terbit di jurnal, pastikan link-nya bisa diklik.

Lampiran 2: Formulir Kesediaan Rekognisi Mahasiswa

[KOP SURAT PROGRAM STUDI / FAKULTAS]

FORMULIR KESEDIAAN REKOGNISI KEGIATAN PkM MAHASISWA

Nomor: ..../..../..../202X

Yang bertanda tangan di bawah ini, Ketua Program Studi [Nama Prodi], menyatakan bersedia melakukan rekognisi (pengakuan) terhadap kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan oleh mahasiswa tersebut di bawah ini:

I. DATA MAHASISWA

1. Nama Mahasiswa : .....
2. NIM : .....
3. Semester/Angkatan : .....

II. DATA KEGIATAN PkM DOSEN

1. Judul Kegiatan PkM : .....
2. Nama Dosen Ketua : .....
3. Lokasi Pengabdian : .....
4. Durasi Kegiatan : [Sebutkan tgl mulai s.d tgl selesai]

III. RENCANA REKOGNISI MATA KULIAH

Berdasarkan hasil pemetaan keterkaitan antara topik PkM dengan Kurikulum, maka kegiatan mahasiswa tersebut akan diakui ke dalam mata kuliah berikut:

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	SKS	Jenis Rekognisi (Penuh/Sebagian*)
1	.....	.....	...	[Contoh: Pengganti UAS/Tugas Besar]
2	.....	.....	...	[Contoh: Pengganti Kuliah Lapangan]

**Penuh (mengganti satu mata kuliah utuh) atau Sebagian (mengganti nilai komponen tugas/praktikum tertentu).*

IV. PERNYATAAN KESEDIAAN

Dengan ini kami menyatakan bahwa:

1. Mahasiswa bersedia mengikuti seluruh tahapan PkM sesuai arahan dosen pembimbing.
2. Dosen Pembimbing wajib memberikan laporan penilaian kinerja mahasiswa selama di lapangan kepada Program Studi.
3. Program Studi menjamin penginputan nilai ke dalam KHS (Kartu Hasil Studi) mahasiswa sesuai dengan bobot rekognisi yang telah disepakati.

Demikian formulir ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

[Nama Kota], [Tanggal]

Menyetujui,

Ketua Program Studi	**Dosen Pembimbing PkM**	**Mahasiswa**
(Tanda Tangan)	*(Tanda Tangan)*	*(Tanda Tangan)*
(Nama Lengkap)	**(Nama Lengkap)**	**(Nama Lengkap)**
NIP/NIDN:	NIP/NIDN:	NIM:

Tips Penggunaan untuk Akreditasi:

1. **Lampiran Logbook:** Pastikan formulir ini nantinya dijilid bersama **Logbook Kegiatan** (daftar hadir mahasiswa di lokasi PkM) sebagai bukti pendukung.
2. **Kesesuaian CPL:** Di bagian III, pastikan mata kuliah yang dipilih memang memiliki kaitan erat dengan apa yang dikerjakan mahasiswa di lapangan.
3. **Arsip:** Simpan satu salinan di Prodi untuk bukti fisik saat audit mutu internal (AMI).

LAMPIRAN 3: Daftar Link/Database Luaran PkM Dosen

[KOP PROGRAM STUDI]

DATABASE LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) UNTUK INTEGRASI PEMBELAJARAN

Semester: [Ganjil/Genap] | Tahun Akademik: 202X/202X

Program Studi menyediakan database ini sebagai referensi wajib bagi mahasiswa untuk memperdalam pemahaman teori melalui hasil nyata di lapangan.

No	Nama Dosen	Judul Luaran PkM	Jenis Luaran (Video/Artikel/Produk)	Mata Kuliah Relevan	Tautan Akses (URL/Drive/Repositori)
1	Dr. Ahmad Fulan	Video Dokumentasi: Implementasi Panel Surya di Desa Wisata	**Video Tutorial**	Energi Terbarukan	bit.ly/video-pkm-ahmad
2	Siti Aminah, M.T.	Artikel: Strategi Mitigasi Bencana Berbasis Komunitas	**Artikel Jurnal**	Manajemen Risiko	doi.org/10.1234/pkm.v1i1
3	Budi Santoso, Ph.D	Modul: Panduan Digital Marketing untuk UMKM Pemula	**E-Book / Modul**	Kewirausahaan	repository.univ.ac.id/123
4	Tim PkM	Aplikasi "Lapor Desa" - Sistem	**Produk Digital**	Pemrograman	github.com/prodi/lapordes

No	Nama Dosen	Judul Luaran PkM	Jenis Luaran (Video/Artikel/Produk)	Mata Kuliah Relevan	Tautan Akses (URL/Drive/Repositori)
	Prodi	Informasi Manajemen Desa		Web	a
5	Dr. Indah Sari	Podcast: Tantangan Literasi Keuangan di Masyarakat Pesisir	**Audio/Podcast**	Ekonomi Makro	spotify.com/episode/xyz

Panduan Pemanfaatan Database bagi Mahasiswa:

1. **Akses Mandiri:** Mahasiswa diharapkan mengakses tautan di atas sesuai dengan mata kuliah yang sedang ditempuh untuk memperkaya wawasan praktis.
2. **Sitasi:** Apabila mahasiswa menggunakan data dari artikel atau modul di atas dalam tugas kuliah, wajib melakukan sitasi (pengutipan) sesuai dengan kaidah ilmiah.
3. **Umpan Balik:** Mahasiswa dapat memberikan masukan atau pertanyaan terkait isi luaran PkM tersebut langsung kepada dosen yang bersangkutan melalui forum diskusi di kelas.

Catatan untuk Admin Prodi/Operator:

- **Update Berkala:** Database ini harus diperbarui setiap akhir semester setelah laporan PkM dosen selesai dipublikasikan.
- **Verifikasi Link:** Pastikan tautan (URL) tidak *broken* atau terkunci. Disarankan menggunakan repositori kampus atau platform publik yang stabil.
- **Bukti Akreditasi:** Lampirkan tangkapan layar (*screenshot*) halaman website prodi yang menampilkan daftar ini saat mengisi borang akreditasi.

LAMPIRAN 4: Instrumen Audit Mutu Internal Integrasi PkM 21

Contoh Tabel Checklist Audit Dokumen (Lampiran 5.1):

No	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Nama Dosen	Ada Unsur PkM dalam RPS? (Ya/Tidak)	Judul PkM yang Diintegrasikan
1	Akuntansi Desa	AK123	Dr. Fulan	Ya	Pelatihan Siskeudes di Desa X
2	Komunikasi Massa	KM456	Dra. Fulin	Ya	Sosialisasi Anti-Hoax di Mataram

LAMPIRAN 5: Kuesioner Evaluasi Kepuasan Mahasiswa

KUESIONER EVALUASI KEPUASAN MAHASISWA

PENGGUNAAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM) DALAM PEMBELAJARAN

Tujuan:

Kuesioner ini bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan dan kebermanfaatan hasil pengabdian dosen yang diintegrasikan ke dalam materi perkuliahan. Jawaban Anda akan digunakan sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan kualitas pembelajaran.

Identitas Mahasiswa:

- Nama (Opsional) : .....
- NIM : .....
- Mata Kuliah : .....
- Dosen Pengampu : .....

Petunjuk Pengisian:

Berikan tanda ceklis (✓) pada kolom yang tersedia sesuai dengan pendapat Anda.

(1: Sangat Tidak Setuju, 2: Tidak Setuju, 3: Setuju, 4: Sangat Setuju)

No	Pernyataan	1	2	3	4
A	**RELEVANSI & KEMUTAKHIRAN MATERI**				
1	Dosen menyampaikan keterkaitan antara materi kuliah dengan hasil Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang dilakukan.				
2	Penggunaan hasil PkM membuat materi kuliah menjadi lebih mutakhir dan sesuai dengan kondisi nyata di lapangan.				
3	Referensi yang bersumber dari laporan/artikel PkM dosen mudah diakses dan dipelajari.				

No	Pernyataan	1	2	3	4
B	**PEMAHAMAN & MOTIVASI BELAJAR**				
4	Contoh studi kasus dari hasil PkM dosen membantu saya memahami teori yang sulit.				
5	Penggunaan media (video/foto/produk) hasil PkM membuat proses belajar di kelas menjadi lebih menarik/tidak membosankan.				
6	Pemaparan masalah nyata di masyarakat memotivasi saya untuk berpikir kritis dan solutif.				
C	**KETERLIBATAN & MANFAAT PRAKTIS**				
7	Saya merasa mendapatkan wawasan baru mengenai penerapan ilmu pengetahuan di dunia kerja/masyarakat.				
8	Dosen memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk terlibat atau mendiskusikan keberlanjutan proyek PkM tersebut.				
9	Integrasi PkM ini memberikan inspirasi bagi saya dalam menentukan topik tugas akhir atau penelitian.				

Saran & Masukan:

(Mohon berikan saran Anda agar integrasi hasil pengabdian masyarakat dalam mata kuliah ini menjadi lebih baik ke depannya)

.....
.....

Cara Mengolah Data Kuesioner (Untuk Kaprodi/GPM):

1. **Skor Kepuasan:** Hitung rata-rata skor dari setiap mahasiswa.
    - Skor 3.26 - 4.00 : Sangat Puas
    - Skor 2.51 - 3.25 : Puas
    - Skor 1.76 - 2.50 : Cukup Puas
    - Skor 1.00 - 1.75 : Tidak Puas
2. **Analisis Per Butir:** Jika poin nomor 3 (akses referensi) memiliki skor rendah, artinya dosen perlu memperbaiki cara berbagi link jurnal/laporan PkM kepada mahasiswa.
3. **Laporan Tindak Lanjut:** Hasil kuesioner ini dirangkum dalam laporan tahunan dan dibahas dalam **Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)** sebagai bukti siklus peningkatan mutu.